Gostyń, ……………… 2020r.

Do Dyrektora

Przedszkola Miejskiego nr 5

im. Kubusia Puchatka w Gostyniu

1. Zgłaszam moje dziecko …………………………..……… z grupy ……………………..……

(imię i nazwisko dziecka) (nazwa grupy)

od ……………………….. do Przedszkola Miejskiego nr 5 im. Kubusia Puchatka w Gostyniu,

(data)

w godzinach:

poniedziałek od …………… do 8:00 – od 13:00 do ……………

wtorek od …………… do 8:00 – od 13:00 do ……………

środa od …………… do 8:00 – od 13:00 do ……………

czwartek od …………… do 8:00 – od 13:00 do ……………

piątek od …………… do 8:00 – od 13:00 do ……………

**( Prosimy o podanie w miarę możliwości stałych godzin przyprowadzania i odbioru dzieci)**

Informujemy, że dziecko będzie przebywało w wyznaczonej przez dyrektora stałej sali przyporządkowanej dla dzieci, które przychodzą do przedszkola w miarę równych godzinach.

1. Oświadczam, że ja oraz moje dziecko:

* W ciągu ostatnich 14 dni nie podróżowałem/am do żadnych miejsc o podwyższonym ryzyku występowania koronawirusa ( COVID-19)\*
* Nie miałem/am bezpośredniego kontaktu z osobami, które przebywały w powyższych obszarach w ciągu ostatnich 14 dni\*
* Nie miałem/am kontaktu z osobami objętymi kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym oraz osobami zarażonymi ( COVID-19)
* Nie mam objawów występowania wirusa *( Uwaga: w trakcie przebywania na terenie przedszkola zdrowie dziecka może być ponownie ocenione, a wejście zabronione według oceny dyrekcji przedszkola)*
* Podczas podróży na spotkanie służbowe, zwłaszcza przez główne węzły transportowe oraz samolotach jak i innych środkach transportu publicznego, przestrzegałem/am wskazówek WHO dla podróżnych.

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka ……………………………..………

(imię i nazwisko dziecka)

z grupy …………………………………………………….. termometrem bezdotykowym

(nazwa grupy)

przed wejściem do przedszkola, oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów

chorobowych.

1. W celu ustalenia szybkiego kontaktu z rodzicami dziecka proszę o podanie aktualnych numerów telefonów:

Matka dziecka……………………………………………………………………………………….

Ojciec dziecka……………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że jestem świadomy zagrożeń wynikających z sytuacji epidemicznej i możliwości zarażenia COVID-19.
2. Oświadczamy, że nie mamy możliwości zapewnienia naszemu dziecku opieki ze względu na pracę zawodową.
3. Uruchamianie kolejnych oddziałów będzie odbywać się w cyklu tygodniowym (od poniedziałku),

po uprzednim zebraniu deklaracji rodziców o potrzebie objęcia dziecka opieką

1. Zgłoszenie dziecka do przedszkola nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. O decyzji w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia dyrektor powiadomi rodzica telefonicznie.

……..………………………………………

(imię i nazwisko obojga rodziców/opiekunów prawnych)\*\*

\*Lista państw i obszarów na podstawie informacji GIS/ WHO

\*\*W związku z sytuacją epidemiologiczną prosimy wpisać Państwa imię i nazwisko w formie komputerowej.

Prosimy o wnikliwe zapoznanie się z poniższymi wytycznymi, oraz **bezwzględne** przestrzeganie ich.

( opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r.)

***Organizacja przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola***

1. Dzieci do przedszkola muszą być przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe ( nie mające żadnych objawów jakiejkolwiek choroby).
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci z przedszkola muszą zachowywać dystans w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do holu przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na przestrzeni 5 m² - w przypadku Przedszkola Miejskiego Nr 5 maksymalnie 2 rodziców z dziećmi w holu przedszkola z zachowaniem zasady dystansu oraz środków ostrożności (rękawice jednorazowe, osłona ust i nosa - maseczki, przyłbice itp., dezynfekcja rąk).
5. Przedszkole zapewnia dozowniki z płynem odkażającym, umieszcza je w widocznym miejscu oraz regularnie napełniania.
6. Przed wejściem do budynku rodzice/opiekunowie zobowiązani są zdezynfekować ręce udostępnionym przez przedszkole płynem dezynfekcyjnym.
7. Na terenie przedszkola – zarówno w budynku jak i na zewnątrz, nie wolno gromadzić się. Po

przyprowadzeniu lub odbiorze dziecka natychmiast opuścić w/w teren.

1. Rodzice nie wchodzą do szatni – w holu przekazują dziecko pełniącej dyżur woźnej oddziałowej, która zaprowadza dziecko do szatni oraz wyznaczonej sali.
2. Zabrania się dzieciom przynoszenia do przedszkola jakichkolwiek zabawek czy innych przedmiotów z domu.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice zobowiązani są do ustalenia z dyrektorem godziny przyprowadzania i odbioru dziecka w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci i rodziców.
5. Dyrektor uzyskuje od rodziców zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.
6. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów choroby, dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonych pomieszczeniu. Rodzice/opiekunowie zostają niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zakażeniem koronawirusem o fakcie zachorowania dziecka powiadamia się miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną.
8. Dyrektor przedszkola ustala z rodzicami szybki sposób kontaktu - zobowiązuje rodziców do natychmiastowego odbioru informacji.
9. Podczas zabaw na powietrzu dzieciom nie wolno korzystać z urządzeń ogrodzonych i wyłączonych z użytkowania.
10. Każda grupa dzieci może przebywać na boisku przedszkolnym wyłącznie w wyznaczonym dla niej czasie – wg harmonogramu wyjść.
11. **Zobowiązuje się rodziców do przeprowadzenia z dziećmi rozmowy na temat zasad panujących w przedszkolu w związku z zagrożeniem zarażenia COVID 19.**

**Rodzicu!**

* Przypomnij swojemu dziecku podstawowe zasady higieny. Zwróć uwagę na:  niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować. Twoje dziecko uczy się przez obserwację.
* Wytłumacz również dziecku, aby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
* Jeśli Twoje dziecko ukończyło 4 lata, musisz zapewnić mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Może to być także inna forma indywidualnej osłony nosa i ust.
* Powiedz dziecku, że jego ulubione zabawki powinny zostać w domu.
* Ważne! W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
* Pamiętaj jednak, że rodzice muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również przebywania w budynku przedszkola.

Oświadczam, że akceptuję powyższe wytyczne i zobowiązuje się ich przestrzegać.

……..………………………………………

(imię i nazwisko obojga rodziców/opiekunów prawnych)\*\*

**KLAUZLA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

* administratorem danych jest Przedszkole Miejskie Nr 5 im. Kubusia Puchatka z siedzibą w Gostyniu przy ulicy Mostowej 9, tel. 65 572 39 96, e-mail: [pm5@pm5.gostyn.pl](mailto:pm5@pm5.gostyn.pl);
* dane przetwarzane będą na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych GIS z dnia 4 maja  2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567);  art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19;
* celem przetwarzania danych jest przyjęcie dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19; a w dalszej kolejności cele wynikają z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu przedszkola;
* odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora;
* dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt;
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO;
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)