

**Procedura bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 5**  
**im. Kubusia Puchatka w Gostyniu w związku z COVID-19**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa działania profilaktyczne, mające ograniczyć potencjalne ryzyko zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2.
2. Procedura została opracowana na podstawie zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, obowiązujących przepisów prawa oraz własnych rozwiązań przedszkola.
3. Obowiązek stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz innych osób, nie będących pracownikami (dzieci/rodziców/opiekunów) przebywających na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 5 im. Kubusia Puchatka w Gostyniu.

***Działania profilaktyczne***

W celu przeciwdziałania możliwości zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2, wprowadza się następujące działania profilaktyczne:

***Organizacja przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola***

1. Dzieci do przedszkola muszą być przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe (nie mające żadnych objawów jakiegokolwiek choroby).
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci z przedszkola muszą zachowywać dystans w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do holu przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m - w przypadku Przedszkola Miejskiego Nr 5 maksymalnie 2 rodziców z dziećmi w holu przedszkola( na ulicy Mostowej 9) i 1 rodzica z dzieckiem przy wejściu do

przedszkola ( na ulicy Strzeleckiej 28) z zachowaniem zasady dystansu oraz środków ostrożności (rękawice jednorazowe, osłona ust i nosa - maseczki, przyłbice itp., dezynfekcja rąk).

5. Przedszkole zapewnia dozowniki z płynem odkażającym, umieszcza je w widocznym miejscu oraz regularnie napełniania.
6. Przed wejściem do budynku rodzice/opiekunowie zobowiązani są zdezynfekować ręce udostępnionym przez przedszkole płynem dezynfekcyjnym.
7. Na terenie przedszkola – zarówno w budynku jak i na zewnątrz, nie wolno gromadzić się. Po przyprowadzeniu lub odbiorze dziecka natychmiast opuścić w/w teren.
8. Rodzice nie wchodzi do szatni – w holu przekazują dziecko pełniącej dyżur woźnej oddziałowej, która zaprowadza dziecko do szatni oraz wyznaczonej sali.
9. Zabrania się dzieciom przynoszenia do przedszkola jakichkolwiek zabawek czy innych przedmiotów z domu.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
11. Rodzice zobowiązani są do ustalenia z dyrektorem godziny przyprowadzania i odbioru dziecka w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci i rodziców.
12. Dyrektor uzyskuje od rodziców zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.
13. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów choroby, dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu. Rodzice/opiekunowie zostają niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
14. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zakażeniem koronawirusem o fakcie zachorowania dziecka powiadamia się miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący przedszkole
15. Dyrektor przedszkola ustala z rodzicami szybki sposób kontaktu - zobowiązuje rodziców do natychmiastowego odbioru informacji.
16. Podczas zabaw na powietrzu dzieciom nie wolno korzystać z urządzeń ogrodzonych i wyłączonych z użytkowania.
17. Każda grupa dzieci może przebywać na boisku przedszkolnym wyłącznie w wyznaczonym dla niej czasie i miejscu – wg harmonogramu wyjść.

**18. Zobowiązuje się rodziców do przeprowadzenia z dziećmi rozmowy na temat zasad panujących w przedszkolu w związku z zagrożeniem zarażenia COVID 19.**

**Rodzicu!**

- Przypomnij swojemu dziecku podstawowe zasady higieny. Zwróć uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kaśnieniu. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować. Twoje dziecko uczy się przez obserwację.
- Wy tłumacz również dziecku, aby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- Jeśli Twoje dziecko ukończyło 4 lata, musisz zapewnić mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
- Powiedz dziecku, że jego ulubione zabawki powinny zostać w domu.
- Ważne! W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
- Pamiętaj jednak, że rodzice muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również przebywania w budynku przedszkola.

***Organizacja opieki nad dziećmi w sali zabaw i placu przedszkolnym***

1. Utworzona ze zgłoszonych dzieci grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Opiekę nad dziećmi sprawują wyznaczeni opiekunowie – nauczycielki oraz personel pomocniczy zmieniające się co kilka dni.
3. Każda grupa może liczyć maksymalnie 10-12 dzieci, plus 2 opiekunów.
4. W przedszkolu zapewniona jest przestrzeń do zabawy, wypoczynku i zajęć dla każdego dziecka z uwzględnieniem personelu - powyżej 4 m<sup>2</sup> na osobę.
5. W każdej sali wydzielono oddzielne miejsca do spożywania posiłku oraz zabaw przy stoliku.

6. Każda sala wyposażona jest wyłącznie w sprzęty i zabawki które można skutecznie dezynfekować.
7. Dzieci mogą bawić się na świeżym powietrzu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i oddzielonych specjalną taśmą.
8. Podczas zabaw na powietrzu dzieciom nie wolno korzystać z urządzeń ogrodzonych i wyłączonych z użytkowania.
9. Każda grupa dzieci może przebywać na boisku przedszkolnym wyłącznie w wyznaczonym dla niej czasie i miejscu – wg harmonogramu wyjść.
10. Personel sprawujący opiekę nad dziećmi zobligowany jest do zachowania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni oraz jeśli to możliwe między dziećmi - dystans wynosi min. 1,5 m.
11. Osoby sprawujące opiekę, czuwają aby dzieci w miarę możliwości zachowywały dystans między sobą.
12. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi nie mogą kontaktować się z personelem kuchennym.
13. Podczas czynności higieniczno- samoobsługowych w łazience pod opieką jednego opiekuna może przebywać maksymalnie dwoje dzieci.
14. Każdorazowo podczas korzystania z toalety, personel przypomina dzieciom o zasadach utrzymania higieny.
15. Każdorazowo po skorzystaniu z toalety przez dziecko, zostaje ona zdezynfekowana przez pracownika obsługi.
16. Osoby opiekujące się dziećmi zobligowane są do pilnowania aby dzieci myły ręce mydłem, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed posiłkami, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
17. Sale przedszkolne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę lub częściej w miarę potrzeb.
18. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zakażeniem koronawirusem wśród dzieci lub pracowników przedszkola będących na stanowisku pracy, zostają oni natychmiast odizolowani od pozostałych osób, a o fakcie zachorowania powiadamia się:

- w przypadku dzieci: rodziców, organ prowadzący przedszkole i miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz stosuje się do wydawanych przez nią instrukcji i zaleceń.
  - w przypadku pracowników: organ prowadzący przedszkole i miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz stosuje się do wydawanych przez nią instrukcji i zaleceń.
19. Nauczyciel w przedszkolu zapewnia dzieciom przede wszystkim opiekę, ale może także organizować zabawy i zajęcia dydaktyczne.
  20. Spożywanie posiłków będzie odbywało się w sali zabaw przy wyznaczonych dzieciom stolikach (dwoje dzieci przy jednym stoliku).
  21. Przed i po posiłku blaty stołów i krzesła będą dezynfekowane.
  22. Osoby opiekujące się dziećmi zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej z której mogą skorzystać podczas pracy z dziećmi (rękawice jednorazowe, maseczki lub przyłbice, środki dezynfekcyjne do rąk, odzież ochronna). Nauczyciele nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych podczas pracy z dziećmi.
  23. Uruchamianie kolejnych oddziałów będzie odbywać się w cyklu tygodniowym (od poniedziałku), po uprzednim zebraniu deklaracji rodziców o potrzebie objęcia dziecka opieką.

***Dezynfekcja i utrzymanie czystości pomieszczeń, stanowisk pracy i punktów  
newralgicznych***

1. Wszystkie pomieszczenia w których przebywają dzieci i personel są systematycznie dezynfekowane przez wyznaczonych pracowników w/g harmonogramu dezynfekcji.
2. Punkty newralgiczne typu klamki, poręcze - wyznaczony pracownik dezynfekuje na bieżąco po każdorazowym kontakcie osób z zewnątrz lub wg harmonogramu.
3. Wyznaczony pracownik przeprowadza dezynfekcję sprzętu na placu zabaw przed i po każdorazowym pobycie wyznaczonej grupy dzieci na boisku przedszkolnym.
4. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi nie mogą kontaktować się z personelem kuchennym.

5. W przedszkolu każdy pracownik przebywa wyłącznie w strefie wyznaczonej, związanej z wykonywanymi obowiązkami.
6. Po wyjściu dzieci z przedszkola można oddziałowa zamykająca przedszkole, dezynfekuje miejsca z których korzystali rodzice oraz pracownicy przedszkola – hol, drzwi wejściowe, klamki, włączniki światła, poręcze przy schodach wewnętrznych i zewnętrznych.
7. Personel odpowiedzialny za dezynfekcję przeprowadza ją zgodnie z wytycznymi i wypełnia na bieżąco kartę dezynfekcji.
8. Zapewnia się aby miejsca pracy były czyste i higieniczne w szczególności:
  - 1) powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem. Wymienione czynności podczas pracy wykonuje pracownik dla swojego stanowiska/pomieszczenia pracy lub obsługiwanej maszyny bądź urządzenia. W celu realizacji ww. czynności, oddziały i pomieszczenia pracy wyposaża się w dozowniki z płynem do odkażania;
  - 2) wszystkie obszary często używane, ogólnie dostępne, urządzenia higieniczno-sanitarne takie jak toalety, pomieszczenia wspólne - szatnie, są regularnie i starannie sprzątane, odkażane, myte z użyciem wody z detergentem. Wymienione czynności dokonuje personel sprzątający;
  - 3) zaleca się, aby pomieszczenia pracy były często wietrzone.

### ***Postępowanie z odpadami***

Zużyte rękawice jednorazowe, maseczki na twarz stanowią odpad i muszą być zagospodarowane w następujący sposób:

1. Zużyte rękawice/maseczki umieszcza się w oddzielnych workach, które wkłada się do pojemników na odpady komunalne mieszane.
2. Odpady przekazuje się podmiotom uprawnionym w celu ich dalszego zagospodarowania.

### ***Funkcjonowanie kuchni – higiena przygotowywania i wydawania posiłków***

1. Pracownicy kuchni wchodzą do przedszkola oddzielnym wejściem bocznym – korzystają wyłącznie z bocznej klatki schodowej.
2. Pracownikom kuchni nie wolno kontaktować się dziećmi oraz osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi.
3. W przygotowaniu posiłku uczestniczą szefowa kuchni i dwie pomoce kuchenne.
4. Pomocnicy kuchenni w porozumieniu z szefem kuchni są odpowiedzialni za bieżącą dezynfekcję wszystkich powierzchni (stoły, blaty, podłogi, magazyn żywności, wydawalnia posiłków i zwrot naczyń).
5. Przy organizacji żywienia, pracowników kuchni obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa (HACCAP) obowiązują szczególne środki ostrożności w kontakcie z żywnością:
  - kucharki pracują w odzieży ochronnej zgodnej z wymogami HACCAP, a poza tym korzystają z rękawic jednorazowych, maseczek ochronnych lub przyłbic,
  - odległość między stanowiskami pracy wynosi co najmniej 1,5m,
  - blaty robocze, sprzęty po każdorazowym użyciu muszą być dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym, który posiada odpowiedni certyfikat,
  - wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza lub je wyparzać,
  - po zakończonej pracy wszystkie pomieszczenia kuchенно-magazynowe są dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika kuchni.
6. Przyjście towaru odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami HACCAP, a poza tym należy:
  - w miarę możliwości zamawiać produkty w opakowaniach vacuum,
  - myć lub dezynfekować opakowania produktów,
  - towary, które nie będą bezpośrednio używane należy poddać „kwarantannie” w miejscu wyznaczonym,

- używana jednorazowa odzież ochronna musi być wyrzucana do specjalnych worków a następnie do odpadów komunalnych mieszanych.

#### 7. Wydawanie posiłków i zwrot naczyń

- a) wydawanie posiłków będzie odbywało się zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa,
- b) personel kuchenny wydaje posiłki do pomieszczenia „wydawalni”,
- c) wyznaczony pracownik obsługi odbiera posiłki z „wydawalni” bez kontaktu z personelem kuchennym i dostarcza je do sal,
- d) w salach woźna oddziałowa porcuje posiłki i wydaje dzieciom,
- e) przed i po posiłkach blaty stolików będą dezynfekowane.
- f) zwrot naczyń do zmywalni odbywać się będzie w odwrotnej kolejności z zachowaniem szczególnej ostrożności i higieny.

#### ***Organizacja stanowisk pracy administracyjno-biurowej***

1. Dyrektor przedszkola organizuje stanowiska pracy w sposób zapewniający zachowanie minimum 1,5 m odległości między stanowiskami z uwzględnieniem ogólnie obowiązujących przepisów bhp dla pomieszczeń pracy stałej.
2. Ogranicza się do niezbędnego minimum kontakty osobiste między pracownikami, przemieszczanie się między oddziałami, pomieszczeniami pracy, osób nie będących ich stałymi użytkownikami.
3. Przekazywanie dokumentów odbywa się bez fizycznego wchodzenia do pomieszczenia- osobie otwierającej drzwi. Dokumenty zewnętrzne, jeżeli jest to możliwe powinny na minimum 24 godziny pozostać w wyznaczonym miejscu zanim trafią w obieg.
4. Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania z osobami z zewnątrz, na terenie przedszkola.

#### ***Bezpieczeństwo i higiena na stanowiskach pracy***

1. Dyrektor przedszkola informuje podległych pracowników, zwraca szczególną uwagę oraz egzekwuje od pracowników aby:



- 1) podczas pracy nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu;
  - 2) przestrzegali higieny osobistej;
  - 3) prawidłowo wykonywali czynność kichania lub kaszlu, zakrywając usta i nos (nie dłonią);
  - 4) nie witali się i żegnali podając sobie dłoń.
2. Pracodawca udostępnia pracownikom do stałego korzystania rękawice jednorazowe (nitryl, latex itp.) oraz maseczki ochronne jednorazowe lub wielorazowe (możliwość prania, przyłbice, płyny dezynfekcyjne, fartuchy ochronne - również w razie potrzeby fartuchy jednorazowego użytku).
3. Wprowadza się podczas kontaktów międzyludzkich obowiązek przebywania w maseczkach ochronnych na twarz, przyłbicach oraz rękawicach jednorazowych, chyba że nie pozwala na to stan zdrowia (należy poinformować o tym dyrektora przedszkola) lub są wymagane inne środki ochronny wynikające z przepisów i zasad bhp oraz reżimu sanitarnego lub technologicznego. Powyższe dotyczy pracowników przedszkola, rodziców lub opiekunów prawnych, innych osób przebywających na terenie przedszkola.
4. Każda osoba przebywająca na terenie przedszkola zachowują bezpieczną odległość od rozmówcy wynoszącą minimum 2 m.
5. Ogranicza się korzystanie z przestrzeni wspólnych poprzez wprowadzenie różnych godzin rozpoczynania pracy, przerw, korzystania z placu zabaw itp..
6. Zabrania się bez potrzeby tworzenia dużych skupisk ludzkich.

### ***Postanowienia końcowe***

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Zatwierdzam***

11.05.2020r.

.....  
(data)

Jolanta Skrzypek

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora prze

